

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБДОУ детского сада
№44 Адмиралтейского района СПб
Протокол от 01.07.2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ № 44
Адмиралтейского района СПб

Е.Е. Петрова
Приказ от 01.07.2025г. № 19-1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №44
Адмиралтейского района СПб
протокол от 01.07.2025 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 44 Адмиралтейского района СПб)

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее-Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) разработано на основании:

- ст. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период);
- Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Постановления правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2024 года № 1038 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593, от 10.10.2022 № 928 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 05.08.2024 года N 990-р «О признании утратившими силу распоряжений Комитета по образованию от 11.03.2015 № 958-р, от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р»

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в ГБДОУ.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ.

2.1. Всем воспитанникам предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- Обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- Обеспечение питанием в порядке, который предусмотрен Законом субъекта Российской Федерации- городом Санкт-Петербургом.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ.

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

3.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4. Обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

3.5. Заявителем является один из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Представлять интересы заявителя вправе представитель, действующий на основании документа, подтверждающего наличие у него права действовать от лица заявителя при предоставлении государственной услуги (далее - представитель). Полномочие представителя может возникать у лица на основании доверенности,

содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

3.7. ГБДОУ обеспечивает хранение документов в течение 3 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом изменений в Законодательстве Санкт-Петербурга.

4.2. Положение действует бессрочно, до принятия нового или до изменений в законодательстве.